

REGULAMIN PARKINGU POD WIATRAKIEM

Parking jest zarządzany przez firmę Michał Kosowicz NIP:5671910022 REGON 368111480
Kroczewo Młodzieżowa 16 09 142 Załuski

§ 1

1. Regulamin Parkingu (Regulamin) określa szczegółowe zasady i warunki korzystania z parkingu, zlokalizowanego przy ul. Byłych Więźniów Twierdzy Zakroczymskiej 35 w Zakroczymiu, zwanego dalej „Parkingiem pod Wiatrakami” lub „Parkingiem”.
2. Parking pod Wiatrakami jest płatny, oświetlony, ogrodzony, czynny całodobowo, niestrzeżony.
3. Usługa polega na odpłatnym udostępnieniu miejsca postojowego na oznaczonym terenie Parkingu. Zarządca nie zobowiązuje się do sprawowania pieczy nad Pojazdem, wyposażeniem Pojazdu czy rzeczami pozostawionymi w Pojeździe. Użytkownik zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zarządcy za Miejsce postojowe na Parkingu.
4. Parking pod Wiatrakami działa jako parking niestrzeżony: monitoring Parkingu nie stanowi o sprawowaniu pieczy nad Pojazdem, jego wyposażeniem, rzeczami pozostawionymi w Pojeździe, nie zmienia charakteru umowy najmu miejsca postojowego.
5. Parking pod Wiatrakami jest przeznaczony wyłącznie dla samochodów osobowych i samochodów dostawczych.
6. Korzystanie z Parkingu jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu i jego akceptacją.

§ 2

Ilekrót w Regulaminie użyte zostają poniższe wyrazy, rozumie się przez nie:

1. Użytkownik - osoba fizyczna korzystająca z Parkingu pod Wiatrakami (osoba kierująca pojazdem) lub właściciel Pojazdu. W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego Pojazdem, za Użytkownika uważa się właściciela pojazdu;
2. Miejsce postojowe - wydzielona powierzchnia na terenie Parkingu pod Wiatrakami przeznaczona na parkowanie Pojazdu w ramach odpłatnego najmu;
3. Dzień parkingowy – jest liczony jako pełna doba: czyli jeżeli Użytkownik zostawia Pojazd od 1 do 2 stycznia są liczone dwa Dni parkingowe. Parkowania nie rozlicza się na godziny.
4. Opłata parkingowa – należność uiszczana przez Użytkownika za korzystanie z Miejsca postojowego, zgodnie z obowiązującym cennikiem dostępnym na stronie internetowej parkingpodwiatrakami.pl
5. Pojazd – samochód osobowy lub samochód dostawczy;
6. Pracownik – osoba fizyczna działająca w imieniu i na rzecz Zarządcy na terenie Parkingu;
7. Zarządca - Michał Kosowicz, tel. kontaktowy: 602642246.

§ 3

1. Poprzez wjazd na teren Parkingu pod Wiatrakami następuje zawarcie przez Użytkownika z Zarządcą umowy odpłatnego najmu miejsca postojowego na wcześniej deklarowany czas postoju Pojazdu. Cenę najmu ustala Zarządca, jest ona podana na stronie Parkingu pod Wiatrakami.
2. Zarządca ani jego Pracownik nie są stroną sporów pomiędzy Użytkownikami zawierającymi umowę najmu Miejsca postojowego wynikających ze zdarzeń na terenie Parkingu, w szczególności z kolizji lub uszkodzenia Pojazdu przez innego Użytkownika. W takich przypadkach Zarządca może udostępnić posiadane nagranie z monitoringu, na wniosek policji lub sądu w trybie i zakresie przewidzianym przepisami prawa.

3. Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zarządcę lub Pracownika o wszelkich kolizjach, wypadkach lub zdarzeniach mających miejsce na terenie Parkingu.
4. Użytkownik (też osoba rezerwująca Miejsce postojowe) może odstąpić od umowy najmu miejsca postojowego na Parkingu najpóźniej 24 godziny przed planowaną godziną przyjazdu zadeklarowaną w złożonej rezerwacji. Zwracana jest wtedy pełna kwota wpłacona na rzecz Zarządcy z tytułu najmu miejsca postojowego na Parkingu. Jeżeli zgłoszenie odstąpienia następuje później niż 24 godziny przed przyjazdem, reklamacja nie jest rozpatrywana, a zapłacona kwota nie podlega zwrotowi.
5. Umowa najmu miejsca postojowego wygasa z chwilą wyjazdu przez Użytkownika z Parkingu pod Wiatrakiem.
6. Poprzez pozostawienie Pojazdu na Parkingu pod Wiatrakiem Użytkownik nie zawiera z Zarządcą umowy przechowania Pojazdu w rozumieniu art. 835 i nast. Kodeksu cywilnego ani żadnej innej umowy, która zobowiązywałaby Zarządcę do sprawowania pieczy nad Pojazdem Użytkownika Parkingu pod Wiatrakiem.
7. Parking jest niestrzeżony. Zarządca ani jego Pracownik nie odpowiadają za uszkodzenie, zniszczenie, utratę lub kradzież Pojazdu ani rzeczy pozostawionych w Pojeździe lub przy Pojeździe, chyba że szkoda wynika z umyślnego działania lub rażącego niedbalstwa Zarządcy lub jego Pracownika.
1. Zarządca nie odpowiada za szkody powstałe wskutek działania osób trzecich, aktów wandalizmu, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej ani innych zdarzeń pozostających poza kontrolą Zarządcy.

§ 4

1. Na terenie Parkingu:
 - a) obowiązują zasady ruchu Pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1251 ze zmianami),
 - b) zabronione jest parkowanie Pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania,
 - c) obowiązuje ograniczenie prędkości do 5 km/h,
 - d) obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu Pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia, jak również Pojazdów z naczepami i przyczepami.
2. Pojazd po ustawieniu na Miejscu postojowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, wyłączone światła, zamknięte okna, zamknięte drzwi oraz zamknięty bagażnik; Użytkownik Parkingu pod Wiatrakiem jest zobowiązany do wyłączenia pozostawionych w Pojeździe urządzeń radiofonicznych.
3. W czasie postoju Pojazdu na Miejscu postojowym zabronione jest pozostawianie w Pojeździe osób bądź zwierząt.
4. Na terenie Parkingu pod Wiatrakiem zabronione jest:
 - a) Palenie tytoniu, używanie otwartego ognia jak również spożywanie alkoholu.
 - b) Parkowanie na drodze dojazdowej lub w sposób utrudniający korzystanie z Parkingu pod Wiatrakiem innym Użytkownikom Parkingu.
 - c) Poruszanie się Pojazdem, jak również przebywanie osób na terenie Parkingu pod Wiatrakiem w celu innym niż dojazd do miejsca postojowego lub wyjazd z Parkingu pod Wiatrakiem, wyjścia z Parkingu po zaparkowaniu, przejścia do Pojazdu w celu wyjazdu z Parkingu.
 - d) Zaśmiecanie, niszczenie urządzeń, naprawianie, mycie i odkurzanie Pojazdów, jak również wymiana lub uzupełnianie płynów eksploatacyjnych, w szczególności takich jak płyny chłodzące, paliwa lub oleje, tankowanie Pojazdów, parkowanie Pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki, magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, działanie w sposób niezgodny z

przepisami BHP i PPOŻ, zachowanie sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub zakłócające korzystanie z Parkingu pod Wiatrakiem, w tym prowadzenie handlu oraz innych czynności usługowych lub komercyjnych bez zgody Zarządcy.

§ 5

1. W przypadku naruszenia przez Użytkownika Parkingu pod Wiatrakiem postanowień Regulaminu, Zarządca może rozwiązać umowę najmu miejsca postojowego bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym oraz zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z postanowieniami Regulaminu, w tym usunąć Pojazd z Parkingu pod Wiatrakiem na koszt i ryzyko Użytkownika Parkingu pod Wiatrakiem.
2. Użytkownik Parkingu pod Wiatrakiem odpowiada za szkody wyrządzone Zarządcy. W szczególności za zanieczyszczenia Parkingu, szkody spowodowane przez Pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z Miejsca postojowego, z tytułu zanieczyszczenia powierzchni Parkingu na skutek wycieku płynów z Pojazdu, oraz szkody wyrządzone Pracownikowi czy osobom trzecim przez Użytkownika Parkingu pod Wiatrakiem czy spowodowane przez osoby towarzyszące Użytkownikowi.
3. Użytkownik jest zobowiązany zgłosić zaistniałe szkody Zarządcy natychmiast bez wezwania, najpóźniej przed opuszczeniem Parkingu pod Wiatrakiem.
4. Użytkownik Parkingu pod Wiatrakiem we własnym zakresie zabezpiecza swój Pojazd przed utratą, kradzieżą czy uszkodzeniem.
5. Rezerwacji Miejsca postojowego dokonuje się bezpośrednio u Pracownika Parkingu pod Wiatrakiem, telefonicznie lub online. Osobami upoważnionymi do pobierania Opłaty parkingowej oraz kontroli dokumentów Użytkownika Parkingu pod Wiatrakiem są: Pracownicy Parkingu i Zarządca.

§ 6

Wszelkie uwagi i reklamacje dotyczące funkcjonowania i korzystania z Parkingu pod Wiatrakiem należy zgłaszać do Zarządcy za pośrednictwem poczty e-mail na adres e-mail: parkingpodwiatrakiem@gmail.com lub pocztą tradycyjną: Parking pod Wiatrakiem, ul. Byłych Więźniów Twierdzy Zakroczymskiej 35 05-170 Zakroczym.

Procedura reklamacyjna jest wszczynana po otrzymaniu zgłoszenia reklamacyjnego Klienta. Zarządca ustosunkowuje się do reklamacji Klienta w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od momentu przekazania przez Klienta reklamacji wykonanej usługi.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest prowadzący działalność gospodarczą Michał Kosowicz NIP:5671910022 Kroczewo Młodzieżowa 16 09-142 Załuski (Administrator).
2. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym: Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz polskim ustawodawstwem tj. ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

1. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy najmu miejsca postojowego pojazdu na Parkingu pod Wiatrakami zlokalizowanego przy ul. Byłych Więźniów Twierdzy Zakroczymskiej 35 w Zakroczymiu, złożenia rezerwacji miejsca postojowego, windykacji należności, ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy najmu miejsca postojowego na Parkingu pod Wiatrakami na podstawie przepisów prawa przez okres roku licząc od daty wygaśnięcia umowy najmu miejsca postojowego. Art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. Przetwarzane dane obejmują imię i nazwisko, adres do korespondencji (o ile zostanie podany), adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer rejestracyjny pojazdu, wizerunek osoby znajdującej się na terenie Parkingu w związku z prowadzonym monitoringiem na Parkingu.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, mają Państwo prawo do:
 1. żądania dostępu do swoich danych przetwarzanych przez Administratora - uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie Administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
 2. sprostowania (poprawiania) danych, żądania sprostowania dotyczących swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
 3. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych - żądania usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
 4. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
5. W celu skorzystania z wyżej wymienionych praw można przesłać wniosek listownie na adres: Kroczewo Młodzieżowa 16 09-142 Załuski lub na adres e-mail parkingpodwiatrakami@gmail.com Jeśli będzie to konieczne, możemy poprosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających na uwierzytelnienie w celu sprawdzenia, czy jest prawo do złożenia wniosku.

W przypadku uznania, że dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem można wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.